



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ... สำนักปลัด อบต. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานกฎหมายและคดี.....
 ที่... สป. ๑๖๕ /๒๕๖๖... วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....
 เรื่อง... รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหาร-
 ส่วนตำบลทับใต้ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....


เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลทับใต้


ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้คะแนนร้อยละ ๗๗.๑๓ ผลการประเมินอยู่ในระดับ B นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงผลการประเมินให้มีคะแนนผลการประเมินในปีต่อ ๆ ไปในระดับที่ดีขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน จึงจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานและการให้บริการประชาชนที่ดีขึ้นในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(ลงชื่อ) 
 (นางสาวสายสุดา มังคราช)
 นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวบุญยานุช กิ่งแก้ว)
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวธิดินัดดา แต่งไทย)
 หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) 
 (นายธัญเทพ ศิริพงษ์ไพฑูรย์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ
- อนุมัติ
- อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ) 
 (นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)
 นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลทับใต้

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



นางสาวสายสุดา มังคราช
นิติกรชำนาญการ
ผู้รายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

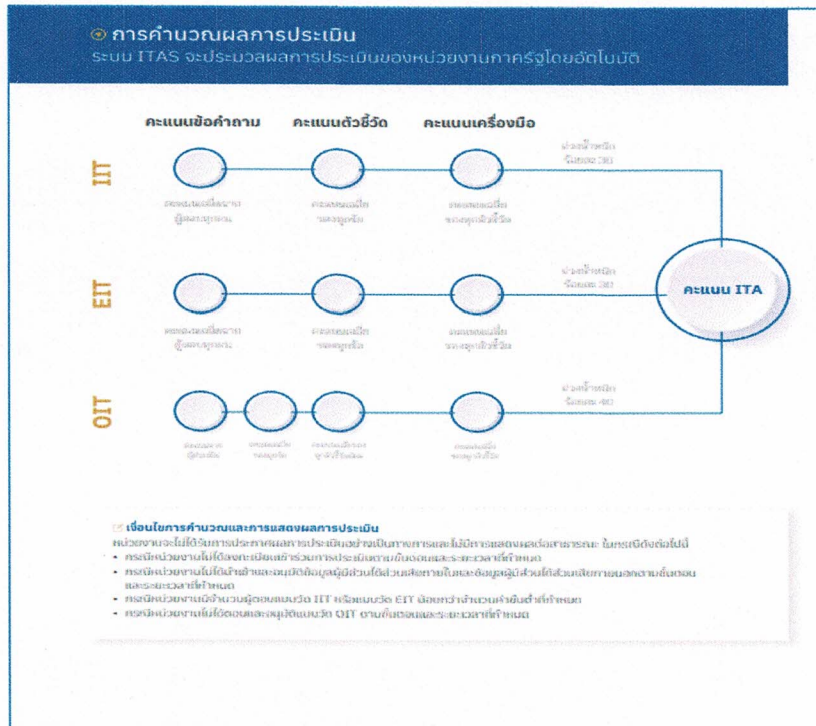
๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้



๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

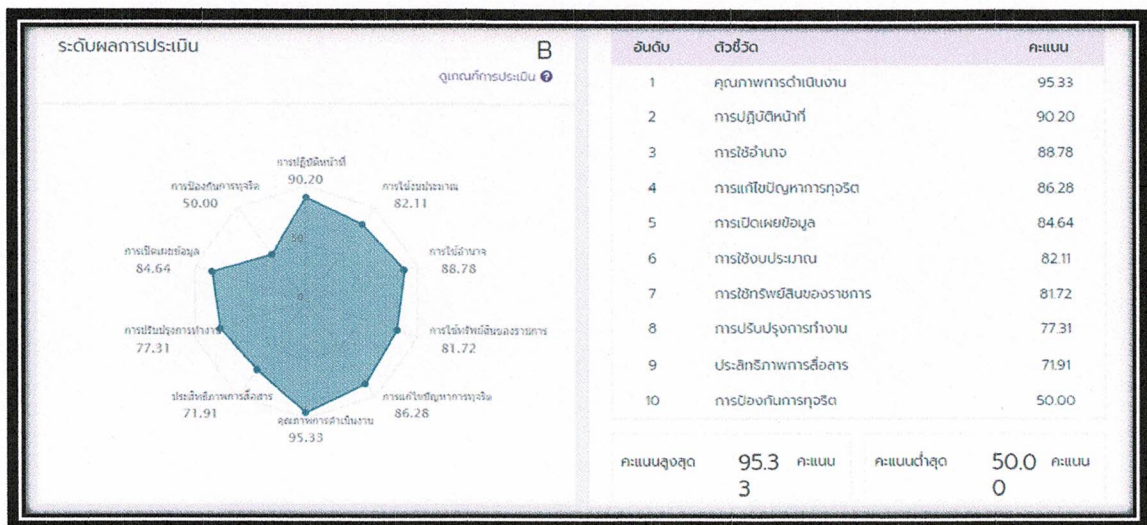
ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน
ผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนกออกเป็น 7 ระดับ

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

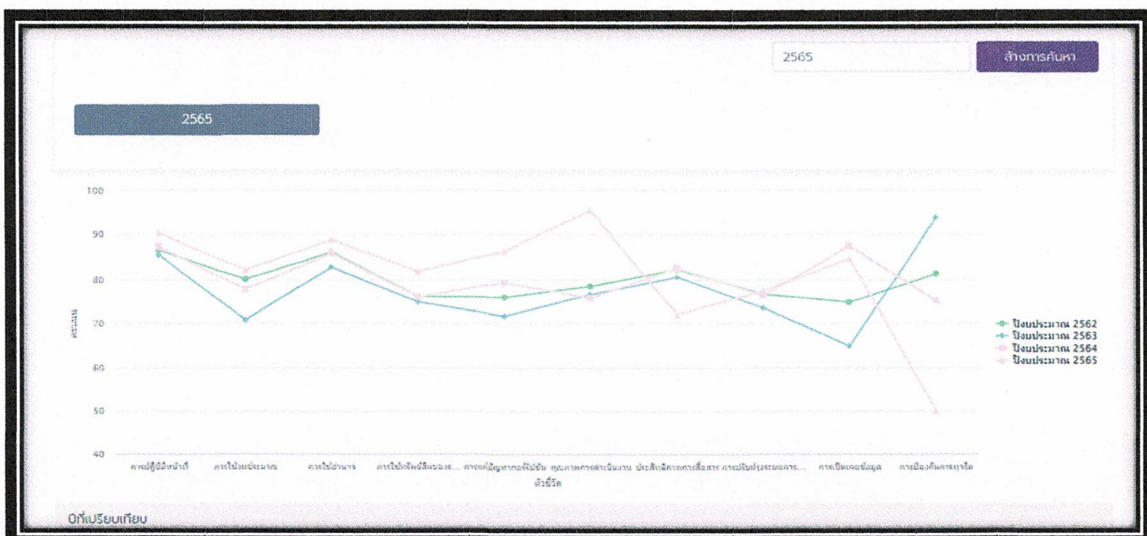
๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายในยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐ ที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ : ๗๗.๑๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน B



การเปรียบเทียบผลการประเมิน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๕



การเปรียบเทียบผลการประเมิน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดเปรียบเทียบ								
	ปีงบประมาณ 2562	X	ปีงบประมาณ 2563	X	ปีงบประมาณ 2564	X	ปีงบประมาณ 2565	X
ภาพรวม								
คะแนนเฉลี่ยรวม	79.17%		77.64%		80.3%		77.13%	
ค่าเฉลี่ยหมวดรวม	0%		0%		5.07%		12.69%	
คะแนนสูงสุด	79.17%		77.64%		87.5%		95.33%	
คะแนนต่ำสุด	79.17%		77.64%		75%		50%	
รายละเอียด								
การปฏิบัติงานที่	86.61%		85.54%		87.35%		90.2%	
การใช้งบประมาณ	79.97%		70.61%		77.65%		82.11%	
การใช้จ่ายงบ	86.1%		82.74%		85.84%		88.73%	
การให้บริการของราชการ	76.02%		74.7%		75.91%		81.72%	
การดำเนินงานโครงการวิจัย	75.82%		71.52%		79.22%		86.28%	
คุณภาพการดำเนินงาน	76.39%		76.46%		75.65%		95.33%	
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.31%		80.52%		82.57%		71.91%	
การปรับปรุงระบบการทำงาน	76.53%		73.25%		76.23%		77.31%	
การเปิดเผยข้อมูล	74.64%		64.78%		87.5%		84.64%	
การป้องกันทุจริต	81.25%		93.75%		75%		50%	

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

หน่วยงานของท่านมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ควรมีการพัฒนา แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายในยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๗๗.๑๓ คะแนน

กรณีการประเมินตามแบบวัด IIT (บุคคลภายใน) หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ ๑** การปฏิบัติหน้าที่ **ที่ดีเยี่ยม** ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ ๒** การใช้งบประมาณและ**ตัวชี้วัดที่ ๔** การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมี **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน **ประเด็น** หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจจัดประชุมชี้แจงฯ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือจัดทำในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น **ประเด็น** หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสอบถาม เพื่อให้บุคคลกรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือ ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ**ประเด็น** กรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

กรณีการประเมินตามแบบวัด EIT (บุคคลภายนอก) หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ ๒** คุณภาพการดำเนินงาน **ที่ดีเยี่ยม** ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ ๗** ประสิทธิภาพการสื่อสาร **ตัวชี้วัดที่ ๘** การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมิน มี **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน **ประเด็น** ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน **ประเด็น** การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส เผยแพร่ช่องทางฯ ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย **ประเด็น** จัดทำช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ที่ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์การใช้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง และ**ประเด็น** ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ

กรณีการประเมินตามแบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูล) หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๑. **ข้อ O๑๑** การบริหารงาน ควรแสดงรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยสอดคล้องตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O๑๐

๒. **ข้อ O๒๑** การบริหารเงินงบประมาณ ต้องแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. **ข้อ O๒๗** การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องประกอบด้วย การสรรหาและการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคล การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๔. **ข้อ O๒๘** รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ต้องระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑. ข้อ ๐๔๒ และข้อ ๐๔๓ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ต้องมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการ และนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรมที่สอดคล้องกับข้อ ๐๔๒

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๗๗.๑๓ คะแนน) ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๐.๓๐ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔ (๓.๑๗ คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๘๐.๓๐ - ๗๗.๑๓ = ๓.๑๗

๓.๑๗ ÷ ๗๗.๑๓ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๐.๐๔

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๓๕	๙๐.๒๐	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๗.๖๕	๘๒.๑๑	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๕.๘๔	๘๘.๗๘	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๙๑	๘๑.๗๒	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๙.๒๒	๘๖.๒๘	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๕.๖๕	๙๕.๓๓	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๕๗	๗๑.๙๑	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๖.๒๓	๗๗.๓๑	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๐	๘๔.๖๔	ลดลง
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	๕๐.๐๐	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	๘๐.๓๐	๗๗.๑๓	ลดลง
	ระดับการประเมิน	B	B	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๕.๖๕/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๕.๓๓)

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๗.๓๕/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๐.๒๐)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๕.๘๔/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๘.๗๘)

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๗.๖๕/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๒.๑๑)

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๕.๙๑/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๑.๗๒)

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง และมีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๒.๕๗/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๗๑.๙๑)

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา ดังนี้ ๑. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติหน้าที่	90.20	2 การใช้งบประมาณ	82.11	3 การใช้อำนาจ	88.78	4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	81.72	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.28	6 คุณภาพการดำเนินงาน	95.33	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	71.91
17 กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด													
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน								
ท่านผู้เกี่ยวข้องเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	1.90%	29.41%	52.94%	15.09%	60.86								
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด													
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน								
คุณค่าต่อประโยชน์ที่มิได้	0.00%	0.00%	47.06%	52.94%	84.47								
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	45.10%	54.90%	85.12								
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด													
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน								
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	84.31%	13.73%	1.96%	0.00%	94.16								
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการใช้จ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด													
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน								
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการใช้จ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	94.12%	5.88%	0.00%	0.00%	98.06								
111 หน่วยงานของท่าน มีการร้องเรียน/แจ้ง/การวิพากษ์/และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด													
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน								
ไม่สนใจ ตรวจสอบได้	1.96%	0.00%	33.33%	64.71%	87.04								

๒. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติงาน	90.20	2 การใช้งบประมาณ	82.11	3 การใช้จ่าย	88.78	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.72	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.28	6 คุณภาพดำเนินงาน	95.33	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	71.91
IT 19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปปันของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด													
หัวข้อการประเมิน				น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด			คะแนน			
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปปันของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				89.24%	11.76%	0.00%	0.00%			96.12			
IT 20 ขั้นตอนการขอขยาดเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไม่ถึงปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด													
หัวข้อการประเมิน				น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด			คะแนน			
ขั้นตอนการขอขยาดเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไม่ถึงปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด				5.86%	1.90%	62.75%	29.41%			72.10			
IT 21 ถ้าต้องมีการยืมทรัพย์สินของราชการ ไม่ถึงปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอขยาดอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด													
หัวข้อการประเมิน				น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด			คะแนน			
ถ้าต้องมีการยืมทรัพย์สินของราชการ ไม่ถึงปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอขยาดอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				0.00%	0.00%	58.82%	41.18%			80.59			
IT 22 บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขยาดอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด													
หัวข้อการประเมิน				น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด			คะแนน			
บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขยาดอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				90.20%	1.96%	7.84%	0.00%			94.10			
IT 23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด													
หัวข้อการประเมิน				น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด			คะแนน			
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				0.00%	9.80%	66.67%	23.53%			71.43			

๓. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
81.72	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.28	6 คุณภาพดำเนินงาน	95.33	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	71.91	8 การรับแจ้งเหตุ	77.31	9 การเปิดเผยข้อมูล	84.64	10 การป้องกันการทุจริต	50.00
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ทันสมัย มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด												
หัวข้อการประเมิน				น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด			คะแนน		
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				0.00%	21.88%	28.13%	50.00%			76.06		
มีช่องทางหลากหลาย				3.13%	12.50%	43.75%	40.63%			74.06		
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาระสนเทศครบถ้วนอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด												
หัวข้อการประเมิน				น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด			คะแนน		
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาระสนเทศครบถ้วนอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				3.13%	3.13%	25.00%	68.75%			86.53		
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่												
หัวข้อการประเมิน				มี			ไม่มี			คะแนน		
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่						53.13%	46.88%			53.13		
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการตั้งและตอบคำถาม หรือมีช่องทางสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด												
หัวข้อการประเมิน				น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด			คะแนน		
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการตั้งและตอบคำถาม หรือมีช่องทางสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				0.00%	6.25%	12.50%	81.25%			91.69		
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่												
หัวข้อการประเมิน				มี			ไม่มี			คะแนน		
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่						53.13%	46.88%			53.13		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ข้อ ๒๗ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้งบประมาณ มีคะแนน ๗๒.๐๕ คะแนน	๑. ประชุมพนักงานประจำเดือนชี้แจงรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนทราบ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือน ๒. หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายที่เป็นเท็จให้มีการลงโทษที่ชัดเจนและรวดเร็ว	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อ ๒๓๓ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง มีคะแนน ๗๑.๔๓ คะแนน	๑. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรและประชาชนทราบ ๓. กำชับผู้รับผิดชอบในการให้ยืมทรัพย์สิน ชี้แจงทำความเข้าใจต่อขั้นตอนเงื่อนไข ในการยืม ต่อผู้ยืม ให้มากยิ่งขึ้นก่อนการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำทะเบียนการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำสมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. รายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านให้บริการ ยืม -คืน ทรัพย์สินของราชการต่อ นายก อบต.ทราบเป็นประจำทุก ๖ เดือน	กองคลัง
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ข้อ E๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ	๑. จัดให้มีช่องทางสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, Facebook อบรม.ทักได้	๑. จัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นให้ นายก อบต.ทราบเป็นประจำทุก ๖ เดือน เพื่อปรับปรุงระบบการทำงานต่อไป	สำนักปลัด

	<p>ดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่ มีคะแนน ๕๓.๑๓ คะแนน</p> <p>ข้อ E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ มีคะแนน ๕๓.๑๓ คะแนน</p>	<p>๒.จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการให้บริการผ่านระบบ Google Forms</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นแก่ประชาชนทราบ</p> <p>๑.ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนโดยตรง และจัดทำคิวอาร์โค้ดแสดงบนเว็บไซต์ อบต.ทับใต้ เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนได้สะดวกขึ้น</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>๑.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องการร้องเรียนทุจริต รายงานให้นายก อบต.ทราบ เป็นประจำทุก ๖ เดือน</p> <p>๒.กรณีที่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้รายงานนายก อบต. ทราบโดยทันที และรีบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามกฎหมายต่อไปโดยทันที</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>
--	---	--	--	---------------------------

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๑.๑ ประชุมพนักงาน ประจำเดือนเพื่อ ชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๑.ประชุมพนักงานประจำเดือน ชี้แจงรายละเอียดแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒. มีมาตรการแจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในหน่วยงานและ สาธารณชนทราบ เรื่องแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ม.ค. - เม.ย.๖๖	๑.รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณใน ระดับหน่วยงาน ประจำเดือน ๒. หากพบการใช้ จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง การ เบิกจ่ายที่เป็นเท็จให้ มี การลงโทษที่ ชัดเจนและรวดเร็ว	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๑.๒ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนว ทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการการยืม ทรัพย์สินของราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากร และประชาชนทราบ ๓.กำชับผู้รับผิดชอบในการ ให้ยืมทรัพย์สิน ชี้แจง ทำความ เข้าใจต่อขั้นตอน เงื่อนไข ในการ ยืม ต่อผู้ยืม ให้มากยิ่งขึ้นก่อน การให้ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ	ม.ค. - เม.ย.๖๖	๑.จัดทำทะเบียน การให้บริการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒.จัดทำสมุดคู่มือการ ให้ยืม-คืน ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓.รายงานสถิติการ ยืม สรุปลผลการ ดำเนินการด้าน ให้บริการ ยืม-คืน ทรัพย์สิน ของ ราชการต่อนายก อบต. ทราบเป็น ประจำทุก ๖ เดือน	กองคลัง

<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๑.๓ ปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p>	<p>๑. จัดให้มีช่องทางสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ ,Facebook อบรม.ทับใต้</p> <p>๒.จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการให้บริการผ่านระบบ Google Forms</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นแก่ประชาชนทราบ</p>	<p>ม.ค.-เม.ย.๖๖</p>	<p>๑.จัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นให้นายก อบต.ทราบเป็นประจำทุก ๖ เดือน เพื่อปรับปรุงระบบการทำงานต่อไป</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>
<p>๑.๔ ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนสามารถร้องเรียนได้สะดวกและปลอดภัยมากขึ้น</p>	<p>๑.ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนโดยตรง และจัดทำคิวอาร์โค้ดแสดงบนเว็บไซต์ อบรม.ทับใต้ เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนได้สะดวกขึ้น</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>ม.ค.-เม.ย.๖๖</p>	<p>๑.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนทุจริตรายงานให้นายก อบต.ทราบ เป็นประจำทุก ๖ เดือน</p> <p>๒.กรณีที่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้รายงานนายก อบต.ทราบโดยทันที และรีบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามกฎหมายต่อไปโดยทันที</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>